**การดำเนินงานของ อปท.ตามโครงการ LTC**

**1. อปท.ได้รับหนังสือจาก สป.สช**

**- อปท.เชิญประชุมคณะกรรมการกองทุน สป.สช เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนทราบ และพิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ LTC**

**- อนุกรรมการLTC เปิดบัญชีเงินฝากกับ ธกส**

**- อปท.แจ้งประสานหน่วยบริการสำรวจจำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง**

**- นายก อปท.ส่งหนังสือตอบรับการเข้าร่วมโครงการพร้อมแนบเอกสารดังนี้**

**1) บันทึกตอบรับเข้าร่วมโครงการ**

**2) คำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการLTC**

**3) จำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง**

**4) บัญชีเงินฝากที่เปิดกับ ธกส.**

**- อปท.พิจารณาตั้งศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ เพื่อรองรับการ ดำเนินงาน**

**2. เมื่อได้รับโอนงบประมาณจาก สป.สช**

**- อนุกรรมการLTC จัดประชุมเพื่อพิจารณา care plan ที่เสนอโดย care manager เพื่อพิจารณาอนุมัติ( จากศูนย์ฯหรือหน่วยบริการก็ได้ )และรายงานคณะกรรมการกองทุนทราบ**

**- การจ่ายเงินให้ศูนย์ฯหรือหน่วยบริการใช้ตามระเบียบของกองทุนคือการจ่ายตามข้อตกลง(จ่ายก่อนดำเนินการ)อาจจะมีเอกสารประกอบเช่น**

**- care plan**

**- แบบบันทึกข้อตกลง**

**- มติการอนุมัติของอนุกรรมการLTC**

**- เก็บหลักฐานการโอนไว้สำหรับการตรวจสอบ**

**3. การดำเนินการของศูนย์ฯหรือหน่วยบริการ**

**-เมื่อได้รับโอนงบประมาณจากอนุกรรมการLTC จัดทำบันทึกระบบบัญชี**

**- care manager กำกับ care giver ให้ดำเนินการตาม care plan**

**- ทุกสิ้นเดือนให้ care manager สรุปบันทึกการปฏิบัติงานของ care giverและสรุปค่าตอบแทนรายบุคคลจัดส่งศูนย์ฯเพื่อขอเบิกค่าตอบแทน**

**- งานเลขาศูนย์จัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนจากประธานศูนย์ฯเมื่อได้รับอนุมัติแล้วคณะกรรมการที่มีอำนาจเบิกถอนเงินก็ดำเนินการเบิกเงินจากธนาคารเพื่อจ่ายให้กับcare manager และ care giver ต่อไปโดยใช้วิธีการเบิกจ่ายตามระเบียบกองทุนคือการจ่ายตามกิจกรรม(จ่ายหลังงานเสร็จ)โดยมีหลักฐานประกอบเช่น**

**- care plan**

**- บันทึกข้อตกลงของผู้รับผิดชอบ**

**- บันทึกการปฏิบัติงานของcare manager/care giver**

**- สรุปค่าตอบแทนของcare manager/care giver**

**- เก็บเอกสารหลักฐานการจ่ายเพื่อรอการตรวจสอบจากส่วนที่เกี่ยวข้อง**

**4. บทบาทหน้าที่ของ care manager**

**- สำรวจกลุ่มผู้สูงอายุกลุ่มติดบ้านติดเตียงที่มีภาวะพึ่งพิงโดยใช้แบบประเมินADL**

**- จัดทำแผนดูแลผู้สูงอายุกลุ่มติดบ้านติดเตียงรายบุคคลเสนอแผนให้คณะอนุกรรมการLTC**

**พิจารณาอนุมัติ(เสนอในนามศูนย์ฯหรือหน่วยบริการ)**

* **จัดทำบันทึกข้อตกลงเพื่อขอรับเงินจากกองทุนLTC**
* **จัดบริการตามแผน ติดตามการทำงานของcare giver เบิกจ่ายงบประมาณค่าตอบแทน รายงานผลและสรุปผลการดำเนินการ**
* **รายงานอนุกรรมการLTCและคณะกรรมการกองทุนฯทราบ**

**5. ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการที่อนุกรรมการLTCเห็นชอบให้เข้าร่วมบริการ**

**- จัดตั้งขึ้นโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ องค์กรชุมชน องค์กรเอกชนหรือภาคเอกชนที่ไม่แสวงหาผลกำไร**

**- ต้องมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ มีสถานที่ทำการ มีแผนงาน/โครงการ มีบัญชีรับ-จ่าย มีการให้บริการและมีการสรุปผลการดำเนินงาน**

**- ต้องมีผู้จัดการระบบดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข(care manager)และผู้ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง(care giver)**

**- มีประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุนศูนย์ฯแล้ว ลงวันที่ 2 มีนาคม 2560**

**6. อัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องตามอัตราที่หน่วยงานที่จัดบริการกำหนดและรวมถึงค่าตอบแทนของผู้ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุในอัตราที่แตกต่างกันได้หรือตามที่อนุกรรมการLTC กำหนดหรือเห็นชอบแต่ต้องไม่เกินค่าแรงขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนด**

**7. เมื่อมีการประชุมกรรมการกองทุน สป.สช จะต้องรายงานการดำเนินการของอนุกรรมการLTCและสถานะทางการเงินด้วยทุกครั้ง**

**8. เมื่อมีการประชุมอนุกรรมการLTC จะต้องมีการรายงานการดำเนินการและการเงินของศูนย์ฯทุกครั้ง**

**....................................................................................**